

2021 年度
通许县市场监督管理局
部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 通许县市场监督管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分
通许县市场监督管理局
概况

一、部门职责

（一）负责全县市场综合监督管理。组织实施国家市场监督管理有关法律和政策，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导县消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全县质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实

施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可管理工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（八）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟订全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（九）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全县特殊食品监督管理工作。

（十）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全县标准化工作。组织实施标准化

法律法规。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。

（十二）负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十三）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十四）负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责促进全县非公经济发展，指导、协调全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（十七）负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律法规。贯彻执行鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（十八）负责全县药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。监督实施地方中药材标准、中药饮片炮制规范。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

（十九）负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。

（二十）负责组织指导全县药品、医疗器械和化妆品监督检查。依法查处药品、医疗器械和化妆品生产环节，以及药品批发、零售连锁总部、互联网销售第三方平台的违法行为。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验，定期发布质量公告。监督实施问题产品召回和处置。

（二十一）负责全县药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。

（二十二）负责拟订全县药品、医疗器械和化妆品安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测能力建设和信息化建设。

（二十三）负责开展全县药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进信用体系建设。

（二十四）完成县委、县政府交办的其他任务。

（二十五）有关职责分工。

1. 与县卫生健康委员会的有关职责分工：县卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同县市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划，县卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或接到举报发现食品可能存在安全隐患

的，应立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向县市场监督管理局等部门进行通报食品安全风险评估结果，对得出不安全结论的食品，县市场监督管理局等部门应当立即采取措施。县市场监督管理局等部门在监督管理过程中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向县卫生健康委员会提出建议。县市场监督管理局会同县卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良反应事件相互通报机制和联合处置机制。

2. 与县商务局有关职责分工。县商务局负责与经贸相关的知识产权对外谈判、合作磋商和立场协调等工作。县市场监督管理局负责统筹协调涉外知识产权事宜。

县商务局负责拟订药品流通发展规划和政策。县市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。

3. 与县公安局的有关职责分工。县公安局负责组织指导药品、医疗器械和化妆品犯罪案件侦查工作。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。县市场监督管理局发现违法行为涉嫌犯罪的，按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请县市场监督管理局作出检验、鉴定、认定等协助的，县市场监督管理局应当予以协助。

4. 与县农业农村局的有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场

或生产加工企业后，由县市场监督管理局监督管理；县农业农村局负责动植物疫病防控畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

二、机构设置

市场监督管理局内设机构二十个，包括：办公室（加挂新闻宣传教育股牌子）、人事股、法规股（加挂执法稽查股牌子）、行政审批股、信用监督管理股（加挂市场主体监督管理股、非公经济促进股牌子）、反垄断股（县打击侵权假冒工作领导小组办公室）、市场规范管理股（加挂反不正当竞争股、广告监督管理股牌子）、消费者权益保护股、质量监管股（加挂认证监督管理股牌子）、食品安全协调和抽检监测股（加挂应急管理办公室牌子）、食品生产监管股、食品流通监管股（加挂特殊食品股牌子）、餐饮监管股、价格监督检查股、知识产权保护与管理股、药化监管股（加挂医疗器械监管股牌子）、计量标准化股、特种设备安全监察股、科技和财务股（加挂审计股牌子）、机关党组织办公室（加挂创文办牌子）。

另设有通许县市场监督管理局设稽查大队、通许县市场监督管理局 12315 指挥中心和乡镇及高新区市场监督管理所（县市场监管局设置 15 个市场监督管理所），名称统一为“通许县市场监督管理局 XX 市场监督管理所”，作为县市场监管局的派出机构；还有事业机构通许县公共检验

检测中心、通许县食品安全监督所、通许县食品药品检验所。

从决算单位构成看，通许县市场监督管理局部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。另外，由市场监督管理局管理的通许县检验检测中心单位决算纳入我部门汇总反映。

纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个：通许县市场监督管理局本级，无二级决算单位。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：通许县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	1653.1	一、一般公共服务支出	14	1923.78
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	19	
	7		七、社会保障和就业支出	20	229.38
	8		八、卫生健康支出	21	72.84
本年收入合计	9	1653.1	本年支出合计	22	2226.01
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
2020 年初结转和结余	11	1960.89	2021 年末结转和结余	24	1387.98
	12			25	
总计	13	3613.99	总计	26	3613.99

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：通许县市
场监督管理局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1653.1	1653.1					
201	一般公共服务支出	1419.38	1419.38					
20138	市场监督管理事务	1419.38	1419.38					
2013801	行政运行	981.79	981.79					
2013850	事业运行	437.59	437.59					
208	社会保障和就业支出	178.9	178.9					
20805	行政事业单位养老支出	178.9	178.9					
2080501	行政单位离退休	13.14	13.14					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	165.75	165.75					
210	卫生健康支出	54.83	54.83					
21011	行政事业单位医疗	54.83	54.83					
2101101	行政单位医疗	48.59	48.59					
2101102	事业单位医疗	6.24	6.24					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：通许县市场监督管理局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2226.01	2226.01				
201	一般公共服务支出	1923.78	1923.78				
20138	市场监督管理事务	1923.78	1923.78				
2013801	行政运行	1291.54	1291.54				
2013804	市场主体管理	18.94	18.94				
2013805	市场秩序执法	40.52	40.52				
2013810	质量基础	1.38	1.38				
2013812	药品事务	3.46	3.46				
2013850	事业运行	437.59	437.59				
2013899	其他市场监督管理事务	130.36	130.36				
208	社会保障和就业支出	229.38	229.38				
20805	行政事业单位养老支出	229.38	229.38				
2080501	行政单位离退休	14.8	14.8				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	214.58	214.58				
210	卫生健康支出	72.84	72.84				
21011	行政事业单位医疗	72.84	72.84				
2101101	行政单位医疗	60.61	60.61				
2101102	事业单位医疗	12.23	12.23				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：通许县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1653.1	一、一般公共服务支出	15	1923.78	1923.78		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		七、社会保障和就业支出	21	229.38	229.38		
	8		八、卫生健康支出	22	72.84	72.84		
本年收入合计	9	1653.1	本年支出合计	23	2226.01	2226.01		
年初财政拨款结转和结余	10	1960.89	年末财政拨款结转和结余	24	1387.98	1387.98		
一般公共预算财政拨款	11	1960.89		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	3613.99	总计	28	3613.99	3613.99		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：通许县市场监
督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2226.01	2226.01	
201	一般公共服务支出	1923.79	1923.79	
20138	市场监督管理事务	1923.79	1923.79	
2013801	行政运行	1291.54	1291.54	
2013804	市场主体管理	18.94	18.94	
2013805	市场秩序执法	40.52	40.52	
2013810	质量基础	1.38	1.38	
2013812	药品事务	3.46	3.46	
2013850	事业运行	437.59	437.59	
2013899	其他市场监督管理事务	130.36	130.36	
208	社会保障和就业支出	229.38	229.38	
20805	行政事业单位养老支出	229.38	229.38	
2080501	行政单位离退休	14.8	14.8	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	214.58	214.58	

210	卫生健康支出	72.84	72.84	
21011	行政事业单位医疗	72.84	72.84	
2101101	行政单位医疗	60.61	60.61	
2101102	事业单位医疗	12.23	12.23	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：通许县市场监
督管理局

单位：万
元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1862.08	302	商品和服务支出	349.13	310	资本性支出	
30101	基本工资	1043.56	30201	办公费	101.34	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	428.89	30202	印刷费	12.93	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费	3.00	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	1.27	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	27.54	30205	水费	3.19	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	289.25	30206	电费	16.96	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.57	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	72.84	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	49.45	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	6.52	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	3.07	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	14.8	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	9.98	31022	无形资产购置	
30302	退休费	1.66	30217	公务招待费	6.12	31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.39	312	对企业补助		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助	13.14	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费	54	31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	23.89	31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护 费	52.45	31302	对社会保险基金补助		
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金		
			30240	税金及附加费用		399	其他支出		
			30299	其他商品和服务支 出		39906	赠与		
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出		
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴		
			30702	国外债务付息		39999	其他支出		
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		1876.88	公用经费合计				349.13		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：通许县
市场监督管理局

单位：万
元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
100.00		70.00		70.00	30.00	58.57		52.45		52.45	6.12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：通许县市场监督管理局

项 目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
		0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故此表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表

部门：通许县
市场监督管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
		0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有国有资本经营收入，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 3613.99 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 574.78 万元，下降 15.9%。主要原因是节约开支。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 1653.1 万元，其中：财政拨款收入 1653.1 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 2226.01 万元，其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 3613.99 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 574.78 万元，下降 15.9%。主要原因是节约开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2226.01 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1.88 万元，下降 0.08%。主要原因是节约开支。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2226.01 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1923.79 万元，占 86.42%；社会保障和就业（类）支出 229.38 万元，占 10.31%；卫生健康（类）支出 72.84 万元，占 3.27%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3613.99 万元，支出决算为 2226.01 万元，完成年初预算的 61.59%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1882.51 万元，支出决算为 1291.54 万元，完成年初预算的 68.61%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是结转下年。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 49.32 万元，支出决算为 18.94 万元，完成年初预算的 38.4%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：结转下年。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 129.61 万元，支出决算为 40.52 万元，完成年初预算的 31.26%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：结转下年。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为 137 万元，支出决算为 1.38

万元，完成年初预算的 1%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：结转下年。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为 40.46 万元，支出决算为 3.46 万元，完成年初预算的 8.55%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：结转下年。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为 244.34 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：结转下年。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 437.59 万元，支出决算为 437.59 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：无差异。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 387.27 万元，支出决算为 130.36 万元，完成年初预算的 33.66%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：结转下年。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政离退休（项）。年初预算为 18.47 万元，支出决算为 14.8 万元，完成年初预算的 80.13%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：结转下年。

10 . 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 214.58 万元，支出决算为 214.58 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：无差异。

11 . 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 60.61 万元，支出决算为 60.61 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：无差异。

12 . 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 12.23 万元，支出决算为 12.23 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：无差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2226.01 万元。其中：人员经费 1876.88 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 349.13 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）

费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为100.00万元，支出决算为58.57万元，完成预算的58.57%。2021年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是财力紧张。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算52.45万元，完成预算的74.93%，占89.55%；公务接待费支出决算6.12万元，完成预算的20.4%，占10.45%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无出国出境人员。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。开支内容包括：无

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 70 万元，支出决算为 52.45 万元，完成年初预算的 74.93%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是节约开支。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆，其中 0 车 0 辆、0 车 0 辆。

公务用车运行支出 52.45 万元。主要用于燃油费、汽车修理费、汽车保险费、汽车审验费等日常办公。2021 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 14 辆。

3. 公务接待费年初预算为 30 万元，支出决算为 6.12 万元，完成年初预算的 20.4%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是节约开支。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要用于，无外宾接待支出。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：无外宾接待支出。

其他国内公务接待支出 6.12 万元。主要用于接待国内各业务单位的支出。2021 年共接待国内来访团组 46 个、来宾 283 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。主要用于，无政府性基金支出。

九、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 3613.99 万元，支出决算为 2226.01 万元，完成年初预算的 61.59%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是节约开支。

十、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

十一、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我部门共有车辆 14 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 14 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

按照“统一领导、分级管理；程序规范，重点突出；客观公正，公开透明”的原则宣传绩效理念，培育绩效文化。基本构建起“预算编制有目标、预算执行有监控，预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制和覆盖预算管理事前、事中、事后全过程的预算绩效管理体系，有效促进财政资金使用效率的提高。

（二）项目绩效自评结果。

根据《部门整体支出绩效评价指标》评分，得分80分，绩效评价等级为“良”。

（三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

1. 加强组织领导，推动部门协调配合。为开展整体绩效工作，成立了以单位主要负责人为组长，各科室负责人为成员的绩效管理机构。加强部门间的配合，为绩效自评工作实施和高效完成提供组织保障。

2. 预算绩效管理意识不断增强。在绩效跟踪和部门自评工作的推进中，我单位自上而下形成了良好的预算绩效管理氛围，各相关部门更加重视预算申报和执行工作，树立了“花钱必问效，无效必问责”的绩效管理意识，不论是项目预算执行率和执行规范性均有一定程度提升。

3、基层单位办案绩效评价成果显著：一是加强流通领域市场监管。深入推进“双随机、一公开”企业执法检查工作，严厉打击生产销售假冒伪劣产品，加强流通领域成品油

市场监管，规范市场经济秩序，加强质量执法。二是强化消费维权，着力营造安全放心的消费环境。开展不正当竞争行为、垄断行为整治，开展流通领域消费维权，积极查办各种扰乱社会公平竞争秩序的不正当竞争、垄断行为和侵害消费者权益行为的案件，维护社会公平竞争秩序、保护消费者合法权益。提高人民群众消费安全感，促进社会和谐稳定。三、是保障市场主体有效增长，及时注销吊销“僵尸”企业，公示行政处罚信息和经营异常名录。受理消费申诉举报投诉，定期市场巡查、处置不合格商品等，为市场经济、社会发展提供了质量保障。

4、进一步改善基层所办公环境，改变基层干部的工作、生活条件，提高工作人员的工作积极性，提升市场监管局的形象。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。