

2021 年度
通许县机关事务管理局部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 通许县机关事务管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十一、机关运行经费支出情况说明

十二、政府采购支出情况说明

十三、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 通许县机关事务管理局概况

一、部门职责

（一）负责党政机关事务的管理、保障、服务工作；根据法律法规和上级文件精神，拟定县直机关事务工作管理制度并组织实施；负责全县四大班子机关后勤服务的统筹管理；指导后勤服务单位业务工作。

（二）按规定负责县直行政事业单位公务用车的编制、配备、更新以及处置；制定车辆管理办法并监督执行。

（三）负责县直行政事业单位国有资产管理，拟定规章制度并贯彻执行。负责行政事业单位办公区建设的规划编制、权属登记、使用调配、出租出借、产权纠纷调处；指导县直单位物业管理等。

（四）负责县直公共机构节能减监督管理工作，会同有关部门制定规章制度；负责推进、指导、协调和监督全县公共机构节能工作。

（五）根据有关运行的有关要求，结合机关事务管理实际，制定实物定额和服务标准。

（六）负责上级领导来通许检查指导工作的后勤接待工作，学习考察活动的后勤接待工作；县上组织的大规模外出

考察活动的后勤保障工作；指导县直单位做好一般性接待工作；负责工作周转房的运行管理工作。

（七）负责制定和实施机关国有资产管理的具体制度，接受财政等有关部门的指导和监督。

（八）承办县四大班子领导交办的其他事项。

二、机构设置

通许县机关事务管理局内设机构 4 个，包括办公室和公共资产管理科、公共机构节能科和后勤服务科。

通许县机关事务管理局部门，人员配备事业编制 20 名，其中：部门领导职数 1 正 2 副；中层领导职数 6 名。

从决算单位构成看，通许县机关事务管理局部门决算包括：本级决算。

纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，

1. 通许县机关事务管理局本级。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：通许县机关事务管理局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	624.31	一、一般公共服务支出	16	858.22
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	17	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	18	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	19	
五、事业收入	5		五、教育支出	20	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	21	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	22	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	23	14.97
	9		九、卫生健康支出	24	2.23
	10			25	
本年收入合计	11	624.31	本年支出合计	26	875.42
使用非财政拨款结余	12		结余分配	27	

年初结转和结余	13	251.11	年末结转和结余	28	
	14			29	
总计	15	875.42	总计	30	875.42

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：通许县机关事务管理局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		624.31	624.31					
201	一般公共服务 支出	608.93	608.93					
20131	党委办公厅 (室)及相关 机构事务	608.93	608.93					
2013101	行政运行	533.44	533.44					
2013103	机关服务	34.05	34.05					
2013199	其他党委办公 厅(室)及相 关机构事务支 出	41.44	41.44					
208	社会保障和就 业支出	13.71	13.71					

20805	行政事业单位 养老支出	13.71	13.71					
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	13.71	13.71					
210	卫生健康支出	1.67	1.67					
21011	行政事业单位 医疗	1.67	1.67					
2101102	事业单位医疗	1.67	1.67					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：通许县机关事
 务管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		875.42	875.42				
201	一般公共服务 支出	858.22	858.22				
20103	政府办公厅 (室)及相关机 构事务	92.11	92.11				
2010301	行政运行	44.84	44.84				
2010399	其他政府办公 厅(室)及相关 机构事务支出	47.27	47.27				
20131	党委办公厅 (室)及相关机 构事务	766.11	766.11				

2013101	行政运行	690.62	690.62				
2013103	机关服务	34.05	34.05				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	41.44	41.44				
208	社会保障和就业支出	14.97	14.97				
20805	行政事业单位养老支出	14.97	14.97				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.97	14.97				
210	卫生健康支出	2.23	2.23				
21011	行政事业单位医疗	2.23	2.23				
2101102	事业单位医疗	2.23	2.23				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：通许县机关事务管理局

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	624.31	一、一般公共服务支出	15	858.22	858.22	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	21			
	8		八、社会保障和就业支出	22	14.97	14.97	
	9		九、卫生健康支出	23	2.23	2.23	
本年收入合计	10	624.31	本年支出合计	24	875.42	875.42	
年初财政拨款结转和结余	11	251.11	年末财政拨款结转和结余	25			
一般公共预算财政拨款	12	251.11		26			

政府性基金预算财政拨款	13			27			
总计	14	875.42	总计	28	875.42	875.42	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：通许县机关事务管理局

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		875.42	875.42	
201	一般公共服务支出	858.22	858.22	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	92.11	92.11	
2010301	行政运行	44.84	44.84	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	47.27	47.27	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	766.11	766.11	
2013101	行政运行	690.62	690.62	
2013103	机关服务	34.05	34.05	

2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	41.44	41.44	
208	社会保障和就业支出	14.97	14.97	
20805	行政事业单位养老支出	14.97	14.97	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.97	14.97	
210	卫生健康支出	2.23	2.23	
21011	行政事业单位医疗	2.23	2.23	
2101102	事业单位医疗	2.23	2.23	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位: 万元

部门: 通许县机关事务管理局

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	69.68	302	商品和服务支出	805.74	310	资本性支出	
30101	基本工资	52.48	30201	办公费	115.03	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	5.01	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.13	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	29.49	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险 费	14.97	30206	电费	60.14	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.23	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	15.00	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.90	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	174.46	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	2.00	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	59.48	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	1.23	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费	165.47	31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	9.54	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	17.00	31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	149.85	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		69.68	公用经费合计				805.74	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：通许县机关
事务管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
192.01		26.54		26.54	165.47	192.01		26.54		26.54	165.47

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：通许县机关事务管理局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表

部
门：通许县机关事务管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							

说明：我部门没有国有资本经营收入，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 875.42 万元。与上年度相比，收入总计增加 381.72 万元，增长 77.32%；支出总计增加 381.72 万元，增长 77.32%。主要原因是主要原因是省、市各项检查督导任务、接待任务增加，导致收入支出都有所增加。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 624.31 万元，其中：财政拨款收入 624.31 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 875.42 万元，其中：基本支出 875.42 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 875.42 万元。与上年度相比，财政拨款收入总计增加 381.72 万元，增长 77.32%；财政拨款支出总计增加 381.72 万元，增长 77.32%。主要原因是主要原因是省、市各项检查督导任务、接待任务增加，导致收入支出都有所增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 875.42 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 381.72 万元，增长 77.32%。主要原因是主要原因是省、市各项检查督导任务、接待任务增加，导致收入支出都有所增加。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 875.42 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 858.22 万元，占 98.04%；社会保障就业支出 14.97 万元；占 1.71%；卫生健康支出 2.23 万元，占 0.25%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 875.42 万元，支出决算为 875.42 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 44.84 万元，支出决算为 44.84 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）年初预算为 47.27 万元，支出决算为 47.27 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

3. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）年初预算为 690.62 万元，支出决算为 690.62 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

4. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）年初预算为 34.05 万元，支出决算为 34.05 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

5. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）年初预算为 41.44 万元，支出决算为 41.44 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 14.97 万元，支出决算为 14.97 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗支出（款）事业单位医疗支出（项）。年初预算为 2.23 万元，支出决

算为 2.23 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 875.42 万元。其中：人员经费 69.68 万元，主要包括：基本工资 52.48 万元、津贴补贴 0 万元、奖金 0 万元、伙食补助费 0 万元、绩效工资 0 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 14.97 万元、职业年金缴费 0 万元、职工医疗保险缴费 2.23 万元、公务员医疗补助缴费 0 万元、其他社会保障缴费 0 万元、住房公积金 0 万元、医疗费 0 万元、其他工资福利支出 0 万元、离休费 0 万元、退休费 0 万元、退职（役）费 0 万元、抚恤金 0 万元、生活补助 0 万元、救济费 0 万元、奖励金 0 万元、个人农业生产补贴 0 万元、对其他个人和家庭的补助支出 0 万元；公用经费 805.74 万元，主要包括：办公费 115.03 万元、印刷费 5.01 万元、咨询费 0 万元、手续费 0.13 万元、水费 29.49 万元、电费 60.14 万元、邮电费 0 万元、取暖费 0 万元、物业管理费 15.00 万元、差旅费 1.90 万元、因公出国（境）费用 0 万元、维修（护）费 174.46 万元、租赁费 2.00 万元、会议费 59.48 万元、培训费 1.23 万元、公务接待费 165.47 万元、被装购置费 0 万元、专用材料费 0 万元、劳务费 0 万元、委托业务费 0 万元、工会经费 0 万

元、福利费 0 万元、公务用车运行维护费 9.54 万元、其他交通费用 17.00 万元、税金及附加费用 0 万元、其他商品和服务支出 149.85 万元、国内债务付息 0 万元、国外债务付息 0 万元、国内债务发行费用 0 万元、国外债务发行费用 0 万元、房屋建筑物购建 0 万元、办公设备购置 0 万元、专用设备购置 0 万元、基础设施建设 0 万元、大型修缮 0 万元、信息网络及软件购置更新 0 万元、物资储备 0 万元、土地补偿 0 万元、安置补助 0 万元、地上附着物和青苗补偿 0 万元、拆迁补偿 0 万元、公务用车购置 0 万元、其他交通工具购置 0 万元、文物和陈列品购置 0 万元、无形资产购置 0 万元、其他资本性支出 0 万元、资本金注入 0 万元、政府投资基金股权投资 0 万元、费用补贴 0 万元、利息补贴 0 万元、其他对企业补助 0 万元、对社会保险基金补助 0 万元、对社会保险基金补助 0 万元、补充全国社会保障基金 0 万元、赠与 0 万元、国家赔偿费用支出 0 万元、对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 0 万元、其他支出 0 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 192.01 万元，支出决算为 192.01 万元，完成预算的 100%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行费支出决算 26.54 万元，完成预算的 100%，占 13.82%；公务接待费支出决算 165.47 万元，完成预算的 100%，占 86.18%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 100%。因公出境 0 人次，团体出境数 0 次。决算数与年初预算数无差异。

2. **公务用车购置及运行费**初预算为 26.54 万元，支出决算为 26.54 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行支出 26.54 万元。主要用于接待用车、公务用车燃油、维修及保养等。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

3. **公务接待费**初预算为 165.47 万元，支出决算为 165.47 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 165.47 万元。主要用于全县各个机关单位的大型及小型接待工作。2021 年共接待国内来访团组 1128 个、来宾 13180 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2021 年度本单位开展了接待费 600 万元、水电费 100 万元，两项绩效管理工作。

（二）项目绩效自评结果。

1、部门资金情况分析

（1）、资金到位情况分析

2021 年财政预算资金拨付到位 567.9 万元。

（2）、资金执行情况分析

所有资金都已经全部及时安排到位，并按年初预算要求和进度全部落实到位。支出为 567.9 万元，执行率 81.13%。

（3）、资金管理情况分析

严格按照相应的业务管理制度，规范各项经费的开支。资金使用规范，符合国家财经法规和财务管理以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。保障会计核算准确、财务资料完整。

2、项目绩效指标完成情况分析

（1）、投入管理指标完成情况分析

我单位较好地完成了 2021 年初设定的工作任务，各项项目得到有序开展。到年底完成全部项目的 100%，资金拨付达到 81.13%，完成项目验收率达到 100%。

（2）、产出指标完成情况分析

我县严格按照上级要求和豫财行【2011】130 号文件精神，使用专项资金 700 万元，保障了文化中心、青少年活动中心，周转房办公楼及公共区域的水电供应；高质量、高标准做好各项接待工作。

（3）、效益指标完成情况分析

自 2021 年以来，我单位对全部项目实施和整体社会效益及满意度等各项指标调查，基本情况是群众对项目实施满意度达 100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。

（三）以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

1. 我部门根据专项绩效评定指标，对各项目量化评价，自评指标得分 93 分。

2. 按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对比分析自评得分 93 分，所有项目均与批复下达相符。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。主要原因：我单位无政府性基金预算及支出。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。主要原因：我单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

十一、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 858.22 万元，支出决算为 858.22 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

十二、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 36.70 万元，其中：政府采购货物支出 36.70 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 36.70 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 36.70 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

十三、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 2 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 2 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离

退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。