

2021 年度
通许县林业发展服务中心部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 通许县林业发展服务中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 通许县林业发展服务中心概况

一、部门职责

（一）、主要职责

一、宣传、贯彻、执行国家、省、市造林绿化的法律、法规、规章和政策，并组织实施和依法监督，负责本县造林绿化、林政资源管理、野生动植物管护、林业病虫害防治及相关政策、法规的宣传教育工作。

二、根据上级主管部门下达的计划任务，负责编制本县造林绿化规划，并组织实施。

三、负责本县造林计划的安排、方案的审定、组织实施和进度验收及管护检查。

四、负责辖区范围内林业生态建设、病虫害防治等相关工作。

五、负责本县汛期林业抢险救灾工作。

六、负责向社会宣传全民义务植树和保护森林资源与成果及其保护的有关规定。

七、负责动员群众建设、扩大绿地面积，提高森林覆盖率。

九、负责市政主管部门委托的其它造林绿化工作。

二、机构设置

通许县林业发展服务中心内设机构 8 个，包括：1、办公室：负责中心日常运转工作；承担宣传、信访、安全生产、保密、信息、党、政务公开等工作；负责林业产业统计及有关信息工作；承担单位规范性文件合法性审查和清理工作；负责车辆调配、维修、保养、购置、管理办公用品等公物；做好后勤保障服务、相关会议综合协调和接待工作；

2、人事股：负责单位人事、工资、年报、考核和人事档案管理工作；做好退休人员管理和老干部工作；做好单位党建和精神文明建设工作；做好林业人才队伍建设；

3、财务股：负责林业基本建设、技改、专项投资的项目申报和投资管理、验收工作；做好各项林业投资、专项资金、周转金及其他资金管理；指导直属企事业单位财务管理，协调事业项目经费分配；配合有关部门制定林业经济调节政策，解决和协调县级林业基金；监管直属单位及企业国有资产管理；单位所属国有资产管理登记。

4、森林病虫害防治检疫股：负责全县林木病虫害预测、预报，制定监测预警和防治措施，做好病虫害防治技术指导；负责全县森林植物检疫技术服务工作。

5、生态修护股：拟定全县林业规划并组织实施，编制年度生产计划；制定林业产业发展规划；负责全民义务植树和林业队伍建设；组织开展植树造林防沙治沙工作；负责全县林木种子、林木种苗和生产经营技术服务；组织种质资源

收集、评价、利用、种子库建设；承担古树名木登记、保护工作；承担申报国家扶持林业产业发展项目的申报和实施技术服务；负责全县城镇绿化、生态廊道、森林乡村规划、湿地、生态公园建设技术指导工作。

6、林业资源保护股：承担林业方针、政策和林业法律、法规的宣传与贯彻，做好森林资源保护工作；公益林区界定提供技术服务；组织开展森林资源技术监测与清查工作；承担全县森林资源保护，编制全县森林采伐限额，组织编制林地保护发展规划；负责全县林地调查、定级、监测；负责全县陆地野生动植物资源监测、保护工作；负责全县森林、湿地及生态公园保护工作；负责贯彻执行国家和省、市、县减灾、环保、防灾减灾装备建设；负责森林防火技术培训，指导基层森林防火专业队伍建设，负责督导检查森林防火工作。

7、林业科技和产业股：组织开展林业科学研究、成果转化和林业技术推广及林下经济的运行、申报、验收等工作，主要开展林木遗传育种、森林培育、森林保护、园林植物与观赏园艺、野生动植物保护与利用、水土保持与防治荒漠化的研究；承担林业科技标准化、质量检验、监测和知识产权等相关工作；负责全县经济林、花卉行业技术指导；负责种子、种苗生产技术指导服务；组织良种选育、审定、示范、推广，指导良种基地、保障性苗圃建设；编制年度林业生产计划；为木材经营、加工企业提供服务；制定林业产业发展规划，负责全县林业产业的指导服务；负责林业生态扶贫相关工作。

8、林长制办公室：按照总林长、副总林长，镇级林长的决定，建立健全工作制度，统筹协调有关站和村按要求开展工作；按照总林长、副总林长，镇级林长的决定，组织协调召开有关推进林长制工作会议；研究提交总林长、副总林长，镇级林长审议有关推进林长制工作的重大事项；协调组织开展有关林长制工作重大课题的专题调研；完成总林长、副总林长，镇级林长交办的其他工作。根据林长制工作实施方案，提出年度工作要点和重点任务分工，形成年度工作安排，报送总林长、副总林长，镇级林长被告日常工作进展情况；负责收集整理有关信息资料，为总林长、副总林长，镇级林长提供参考；与各方面保持日常工作联系，及时报送工作信息。

国有通许林场中心内设机构 5 个，包括：1、综合科：负责党政工日常事务、人事劳工、文秘档案、后勤管理、文明创建、项目编制申报、工程实施、项目档案管理工作。

2、计划财务科：负责经济计划编制与执行、财务管理与监督、经济决策与咨询、会计核算与统计等工作。

3、营林科技科：负责资源培育、林地林权调查、病虫害防治、监测、森林经营方案编制、林业科技推广、森林资源建档等工作。

4、生产经营科：负责安全生产、伐区设计、抚育间伐、经济林管理、林木检疫、林产品经销与深加工利用等工作。

5、资源管理科：负责森林资源巡查、森林资源管护、森林防火、护林员管理、林地林木权属纠纷调处、内部保卫及普法宣传等工作。

从决算单位构成看，通许县林业发展服务中心部门决算包括：通许县林业发展服务中心本级决算。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：通许县林业发展服务中心

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	364.19	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入			四、公共安全支出		
五、事业收入	4		五、教育支出	17	
六、经营收入			六、科学技术支出		
七、附属单位上缴收入	5		七、社会保障和就业支出	18	34.1
八、其他收入	6		九、卫生健康支出	19	7.26
	7		十、农林水支出	20	322.83
本年收入合计	9	364.19	本年支出合计	22	364.19
使用非财政拨款结余	10		结余分配	23	

年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
总计	13	364.19	总计	26	364.19

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门：通许县林业发
展服务中心

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		364.19	364.19					
2080502	事业单位离退 休费	8.51	8.51					
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	25.59	25.59					
2101101	行政单位医疗	2.80	2.80					
2101102	事业单位医疗	4.46	4.46					
2130201	行政运行	192.87	192.96					
2130299	其他林业和草 原支出	129.96	129.87					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：通许县林业发
展服务中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		364.19	234.23	129.96			
2080502	事业单位离退 休费	8.51	8.51				
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	25.59	25.59				
2101101	行政单位医疗	2.80	2.80				
2101102	事业单位医疗	4.46	4.46				
2130201	行政运行	192.87	192.87				
2130299	其他林业和草 原支出	129.96		129.96			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：通许县林业发展服务中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	364.19	一、一般公共服务支出	17				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	18				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	19				
	4		四、公共安全支出	20				
	5		五、教育支出	21				
	6		六、科学技术支出	22				
	7		七、社会保障和就业支出	23		34.1		
	8		九、卫生健康支出	24		7.26		
	9		十、农林水支出	25		322.83		
	10			26				
本年收入合计	11	364.19	本年支出合计	27		364.19		
年初财政拨款结转和结余	12		年末财政拨款结转和结余	28				

一般公共预算财政拨款	13			29				
政府性基金预算财政拨款	14			30				
国有资本经营预算财政拨款	15			31				
总计	16	364.19	总计	32		364.19		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：通许县林业发展服务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		364.19	234.23	129.96
2080502	事业单位离退休费	8.51	8.51	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.59	25.59	
2101101	行政单位医疗	2.80	2.80	
2101102	事业单位医疗	4.46	4.46	
2130201	行政运行	192.87	192.87	
2130299	其他林业和草原支出	129.96		129.96

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：通许县林业发展服务中心

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	224.25	302	商品和服务支出	1.47	310	资本性支出	
30101	基本工资	191.40	30201	办公费	0.57	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	0.00	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.1	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险 费	25.59	30206	电费	0.3	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.46	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	2.80	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	8.51	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	8.51	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.5	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		232.76	公用经费合计				1.47	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：通许县林业
发展服务中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.2		6.5		6.5	0.7	0.5		0.5		0.5	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表

部门：通许县林业
发展服务中心

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有国有资本经营收入，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 364.19 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 604.94 万元，下降 62.4%。主要原因是欠发林业自筹人员工资，欠拨工程资金。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 364.19 万元，其中：财政拨款收入 364.19 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 364.19 万元，其中：基本支出 234.23 万元，占 64.32%；项目支出 129.96 万元，占 35.68%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 364.19 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 604.94 万元，增长下降 62.4%。主要原因是欠发林业自筹人员工资，欠拨工程资金。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 364.19 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少

604.94 万元，下降)62.4%。主要原因是欠发林业自筹人员工资，欠拨工程资金。

(二) 结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 364.19 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 34.1 万元，占 9.36%；卫生健康支出 7.26 万元，占 2.0%；农林水支出 322.83 万元，占 88.64%。

(三) 具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 735.1 万元，支出决算为 364.19 万元，完成年初预算的 49.54%。其中：

1. **事业单位离退休。**年初预算为 32.6 万元，支出决算为 8.51 万元，完成年初预算的 26.1%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休人员取暖费、活动费未支付。

2. **机关事业单位基本养老保险缴费支出。**年初预算为 30.9 万元，支出决算为 25.59 万元，完成年初预算的 82.82%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，养老缴费基数变更。

3. **行政单位医疗。**年初预算为 3.1 万元，支出决算为 2.8 万元，完成年初预算的 90.32%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，医疗缴费基数变更。

4. **事业单位医疗。**年初预算为 5.6 万元，支出决算为 4.46 万元，完成年初预算的 79.64%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，医疗缴费基数变更。

5. 行政运行。年初预算为 214.7 万元，支出决算为 192.87 万元，完成年初预算的 89.83%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，工资变更。

6. 其他林业和草原支出。年初预算为 394.5 万元，支出决算为 129.96 万元，完成年初预算的 32.94%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是项目资金未拨付。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 234.23 万元。其中：人员经费 232.76 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 1.47 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为7.2万元，支出决算为0.5万元，完成预算的6.94%。2021年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因一是压缩三公经费开支，二是部分经费未支付。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算0.5万元，完成预算的7.69%，占100%；公务接待费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%。具体情况如下：

1. **因公出国(境)费**年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是无差异。

2. **公务用车购置及运行费**初预算为6.5万元，支出决算为0.5万元，完成年初预算的7.69%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因一是压缩三公经费开支，二是部分经费未支付。

其中：

公务用车购置支出为0万元，购置车辆0台。

公务用车运行支出0.5万元。主要用于车辆燃油。2021年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为2辆。

3. **公务接待费**初预算为0.7万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是压缩招待费支出。其中：

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。主要原因：我单位无此项目。

九、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十一、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 2 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 1 辆、离

退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2021 年进行美国白蛾飞机防治及地面防治项目经业主单位技术人员全程跟踪参与，经相关部门抽样验收，按照行业标准判断合格。其他六个项目经上级主管单位相关人员现场勘验检查核实检查验收，符合相关行业要求，得到政府部门的肯定，项目验收合格。

（二）项目绩效自评结果。

2021 年进行美国白蛾飞机及地面防治项目，按期保质量完成。该项目设定产出指标 47.5 分，效益指标 30 分和满意度指标 10 分，资金预算执行 5 分，总分 92.5 分

其他六个项目经上级主管单位相关人员现场勘验检查核实检查验收，符合相关行业要求，得到政府部门的肯定，项目验收合格，项目均设定产出指标 50 分，效益指标 30 分和满意度指标 10 分，资金预算执行 10 分，总分 100 分。

十三、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门没有国有资本经营收入。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。