

2024年度  
通许县土地房屋征收服务中心部门决算

二〇二五年九月

# 目 录

<b>第一部分 通许县土地房屋征收服务中心概况</b> .....	<b>1</b>
一、部门职责.....	1
二、机构设置.....	1
<b>第二部分 2024年度部门决算表</b> .....	<b>3</b>
一、收入支出决算总表.....	4
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
<b>第三部分 2024年度部门决算情况说明</b> .....	<b>15</b>
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、收入决算情况说明.....	16
三、支出决算情况说明.....	16
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况 说明.....	18
十、机关运行经费支出情况说明.....	19
十一、政府采购支出情况说明.....	19
十二、国有资产占用情况说明.....	19
十三、预算绩效情况说明.....	20

第四部分 名词解释.....	22
第五部分 附件.....	25
部门整体自评表 (1).....	26
项目单位自评表 (1).....	27

# 第一部分 通许县土地房屋征收服务中心概况

## 一、部门职责

(一) 贯彻执行国家土地房屋征收与补偿法律法规和政策，起草并组织实施本县土地房屋征收与补偿的规范性文件。

(二) 负责本县范围内土地房屋征收实施机构及其人员的监督管理工作。

(三) 编制土地房屋征收计划，拟定土地房屋征收补偿方案报县政府，组织论证补偿方案并公布征求意见；组织社会稳定风险评估等工作。

(四) 拟定土地房屋征收决定公告，报县政府同意后发布。

(五) 委托并监督土地房屋征收实施机构进行土地房屋征收调查、补偿安置和已征收土地房屋的拆除工作。

(六) 负责组织土地房屋征收评估工作。

(七) 负责补偿安置资金的管理工作。

(八) 受通许县人民政府委托，负责土地房屋征收行政复议和行政诉讼工作；负责向人民法院申请强制执行搬迁。

(九) 负责土地房屋征收补偿安置纠纷的调解工作，负责土地房屋征收过程中的信访调解工作。

(十) 负责土地房屋征收档案管理工作。

(十一) 完成县委县政府交办的其他工作。

## 二、机构设置

通许县土地房屋征收服务中心无二级机构。通许县土地房屋征收服务中心内设机构3个，包括：综合股、征收事务股、法制股。

2024年度，通许县土地房屋征收服务中心。

纳入本部门2024年度部门决算编制范围的单位共1个，

1. 通许县土地房屋征收服务中心

## 第二部分 2024年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开01表

部门名称：通许县土地房屋征收服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	27.91	一、一般公共服务支出	32	22.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	3.79
	9		九、卫生健康支出	40	1.23
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>27.91</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>27.91</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>27.91</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>27.91</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

单位：万元

部门名称：通许县土地房屋征收服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	27.91	27.91					
201	一般公共服务支出	22.88	22.88					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22.88	22.88					
2010350	事业运行	22.88	22.88					
208	社会保障和就业支出	3.79	3.79					
20805	行政事业单位养老支出	3.79	3.79					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.79	3.79					
210	卫生健康支出	1.23	1.23					
21011	行政事业单位医疗	1.23	1.23					
2101102	事业单位医疗	1.23	1.23					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

部门名称：通许县土地房屋征收服务中心
公开03表  
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	27.91	21.91	6.00			
201	一般公共服务支出	22.88	16.88	6.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22.88	16.88	6.00			
2010350	事业运行	22.88	16.88	6.00			
208	社会保障和就业支出	3.79	3.79				
20805	行政事业单位养老支出	3.79	3.79				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.79	3.79				
210	卫生健康支出	1.23	1.23				
21011	行政事业单位医疗	1.23	1.23				
2101102	事业单位医疗	1.23	1.23				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门名称：通许县土地房屋征收服务中心

公开04表  
单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	27.91	一、一般公共服务支出	33	22.88	22.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3.79	3.79		
	9		九、卫生健康支出	41	1.23	1.23		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	27.91	<b>本年支出合计</b>	59	27.91	27.91		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	27.91	<b>总计</b>	64	27.91	27.91		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：通许县土地房屋征收服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	27.91	21.91	6.00
201	一般公共服务支出	22.88	16.88	6.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22.88	16.88	6.00
2010350	事业运行	22.88	16.88	6.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出			
208	社会保障和就业支出	3.79	3.79	
20805	行政事业单位养老支出	3.79	3.79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.79	3.79	
210	卫生健康支出	1.23	1.23	
21011	行政事业单位医疗	1.23	1.23	
2101102	事业单位医疗	1.23	1.23	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：万

元

部门名称：通许县土地房屋征收服务中心

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	21.91	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	15.02	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	1.86	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.79	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.23	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费		399	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39907	国家赔偿费用支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39909	经常性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39910	资本性赠与	

			30299	其他商品和服务支出		39999	其他支出	
人员经费合计		21.91	公用经费合计					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：通许县土地房屋征收服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：通许县土地房屋征收服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：通许县土地房屋征收服务中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有使用财政拨款“三公”经费安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 2024年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为27.91万元。与上年度相比，收、支总计各增加9.03万元，增长47.83%。主要原因是人员增加导致经费支出增加。

## 二、收入决算情况说明

2024年度收入合计27.91万元，其中：财政拨款收入27.91万元，占100.00%。

## 三、支出决算情况说明

2024年度支出合计27.91万元，其中：基本支出21.91万元，占78.50%；项目支出6.00万元，占21.50%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为27.91万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加9.03万元，增长47.83%。主要原因是人员增加导致经费增加。

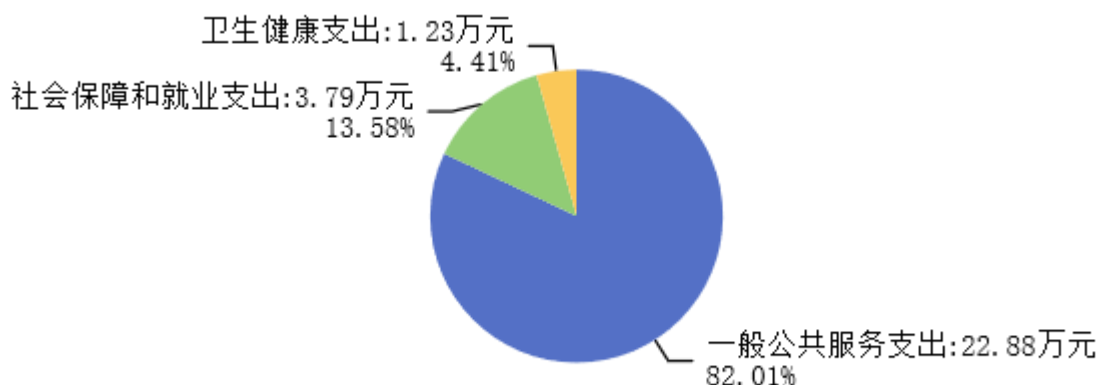
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出27.91万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加9.03万元，增长47.83%。主要原因是人员增加导致经费支出增加。

### （二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出27.91万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出22.88万元，占81.98%；社会保障和就业（类）支出3.79万元，占13.58%；卫生健康（类）支出1.23万元，占4.41%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）



### (三) 具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为39.66万元，支出决算为27.91万元，完成年初预算的70.37%。其中：

1. **一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）**。年初预算为29.00万元，支出决算为22.88万元，完成年初预算的78.90%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员增加导致经费支出增加。

2. **社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**。年初预算为2.75万元，支出决算为3.79万元，完成年初预算的137.82%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是养老基数调整以及人员增加导致支出增加。

3. **卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）**。年初预算为1.20万元，支出决算为1.23万元，完成年初预算的102.50%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是医疗基数调整以及人员增加导致支出增加。

4. **卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）**。年初预算为0.02万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中调整。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出21.91万元。其中：人员经费21.91万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费。

## 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。我部门2024年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%。我部门2024年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。2024年度“三公”经费支出决算数与预算数持平的主要原因是我单位无三公经费。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务接待费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。决算数与预算数持平的主要原因是无“三公”经费。

**2. 公务用车购置及运行费**预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平的主要原因是无公务用车购置及运行费。其中：

**公务用车购置支出**0万元，购置车辆0台。

**公务用车运行维护支出**0万元。主要用于我单位无公务用车。2024年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

**3. 公务接待费**预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数持平的主要原因是无公务接待。其中：

**外宾接待支出**0万元。主要用于外宾接待相关支出。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：无。

**其他国内公务接待支出**0万元。主要用于迎接检查、指导、考察、交流、来访、洽谈、反馈、重要会议等行政事务过程中需要安排的各项工作相关支出。2024年共接待国内来访团组0个、来宾0人次（不包括陪同人员）。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

我部门不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

## **十一、政府采购支出情况说明**

2024年度政府采购支出总额0万元。其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

## **十二、国有资产占用情况说明**

2024年期末，我单位共有车辆0辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、

执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元（含）以上设备0台（套），价值100万元（含）以上设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门预算项目均按照财政要求设置了绩效目标，纳入预算绩效管理的支出总额为29.00万元，其中人员类项目支出19.00万元；保运转类项目支出0万元；其他专项项目支出10.00万元。按照“花钱必问效，无效必问责”的原则，对2024年度所有预算项目支出进行全面自评，涵盖项目3个，完成了从年初绩效目标、年中绩效运行监控、绩效评价的全过程管理。

我单位有三个项目支出：分别为办公经费：10万元。事业运行费：9万元。案件代理及法律顾问费：10万元。

组织开展部门整体支出绩效自评，涉及预算资金54.24万元，其中财政拨款54.22万元。完成了从年初部门整体绩效目标、年中部门整体绩效运行监控、部门整体绩效评价的全过程管理。从自评情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成，资产管理比较规范。

2024年，我部门的预算绩效管理工作取得了显著成效。通过明确的目标设定、有效的监控机制、公正的评价体系和积极的成果应用，提高了我部门的绩效水平，我们将继续优化绩效管理流程，进一步提升部门的履职效能。

2024年度部门整体支出自评表详见“第五部分 附件”。

#### （二）项目绩效自评结果。

我部门2024年度对3个项目进行绩效评价，项目总金额为29万元，项目支出总金额为6.5万元，项目预算执行率为22.41%。

通过科学、规范的方法，基于项目的预算执行情况、目标实现程度等，3个项目自评结果为优，0个项目自评结果为良，0个项目自评结果为中，0个项目自评结果为差。

存在偏差较大项目：无

项目绩效评价存在的问题：无

整改措施：无

（三）重点项目绩效评价情况。

1. 部门评价

我部门未选取2024年度项目开展部门评价。

2. 财政重点绩效评价

财政评价未选取我部门2024年度项目开展财政重点绩效评价。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

## 部门整体自评表

部门(单位)名称		通许县土地房屋征收服务中心							
部门整体支出情况	年初预算数	39.66	54.24	0	10	0	0		
	全年预算数	39.66	54.22	0	-	0	-		
	(2) 财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-		
	(3) 单位资金	0	0.02	0	-	0	-		
年度履职目标	预期目标 1.完成集体土地征收任务。 2.完成房屋征收任务。 3.保证土地房屋征收征收任务正常运转。			实际完成情况 全部完成					
年度主要任务	任务名称	主要内容			实际完成情况				
	土地房屋征收任务	保证任务正常运转			完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
	投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	5	5	0.00%	
			工作任务科学性	科学	100%	5	5	0.00%	
			绩效指标合理性	合理	100%	4	4	0.00%	
		预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	1	1	0.00%	
			专项资金细化率	≥100%	100%	1	1	0.00%	
			预算调整率	≤10%	0%	1	1	0.00%	
			结转结余率	≤10%	0%	1	1	0.00%	
			“三公经费”控制率	≤100%	0%	1	1	0.00%	
			政府采购执行率	≥100%	100%	1	1	0.00%	
			决算真实性	真实	100%	1	1	0.00%	
			资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00%	
			管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00%	
			预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00%	
			资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00%	
			绩效监控完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	100%	1	1	0.00%		
		绩效自评完成率	100%	100%	1	1	0.00%		
		部门绩效评价完成率	100%	100%	1	1	0.00%		
	产出指标	重点工作任务完成	征收任务完成率	100%	100%	20	20	0.00%	
		履职目标实现	征收任务运转	100%	100%	5	5	0.00%	
	效益指标	履职效益	征收人员参与度	100%	100%	15	15	0.00%	
		满意度	征收任务完成满意度	100%	100%	20	20	0.00%	
总分					100	90			

### 项目自评表

项目名称		2024年事业运行费							
主管部门		通许县土地房屋征收服务中心		实施单位		通许县土地房屋征收服务中心			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：		9	9	0	10	0	0	0
	政府性预算资金		9	9	0	-	0	-	-
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-	-
	单位资金		0	0	0	-	0	-	-
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学		5	5				
	拨付合规性	合规		5	5				
	使用规范性	规范		5	5				
	预算绩效管理情况	合理		5	5				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	单位承租的职工医疗部分、培训费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费等。			实现了单位正常运转					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	事业运行费	90000元	90000元	10	10	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	保证单位正常运转时限	≥1年	1年	10	10	0.00%	
			单位职工人数	≥4人	5人	10	10	0.00%	
		质量指标	运行经费控制率	≥100%	100%	5	5	0.00%	
		时效指标	资金拨付及时率	≥100%	100%	5	5	0.00%	
	效益指标	经济效益指标	资金使用节约率	≥100%	100%	15	15	0.00%	
		社会效益指标	提高工作积极性	提高	100%	10	10	0.00%	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工满意度	≥95%	96%	5	5	0.00%		
	总分					100	90		

### 项目自评表

项目名称		2024年案件代理及法律顾问费							
主管部门		通许县土地房屋征收服务中心		实施单位		通许县土地房屋征收服务中心			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：		10	10	0	10	0	0	0
	政府性预算资金		10	10	0	-	0	-	-
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-	-
	单位资金		0	0	0	-	0	-	-
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学		5	5				
	拨付合规性	合规		5	5				
	使用规范性	规范		5	5				
	预算绩效管理情况	合理		5	5				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	单位日常法律合规保障，			顺利完成					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	案件代理及法律顾问费	100000元	0元	10	0	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	聘用法律顾问人数	≥1人	1人	10	10	0.00%	
			案件代理次数	≥1次	1次	10	10	0.00%	
		质量指标	工作质量完成达标率	≥100%	100%	5	5	0.00%	
		时效指标	工作开展及时率	≥100%	100%	5	5	0.00%	
	效益指标	经济效益指标	资金使用节约率	≥100%	100%	5	5	0.00%	
		社会效益指标	提高社会群众满意度	提高	100%	20	20	0.00%	
满意度指标	服务对象满意度指标	工作服务质量满意度	≥95%	100%	5	5	0.00%		
	总分					100	80		

### 项目自评表

项目名称		2024年办公费							
主管部门		通许县土地房屋征收服务中心		实施单位		通许县土地房屋征收服务中心			
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：		10	10	6	10	60	6	6
	政府性预算资金		10	10	6	-	60	-	-
	财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-	-
	单位资金		0	0	0	-	0	-	-
资金管理情况	情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	科学		5	5				
	拨付合规性	合规		5	5				
	使用规范性	规范		5	5				
	预算绩效管理情况	合理		5	5				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	单位日常办公需要，			保障了单位正常运转					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	办公费	100000元	60000元	10	10	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	保证工作正常运转时限	≥1年	1年	10	10	0.00%	
			单位职工人数	≥204人	204人	10	10	0.00%	
		质量指标	公用经费控制率	≥100%	100%	5	5	0.00%	
		时效指标	资金拨付及时率	≥100%	100%	5	5	0.00%	
	效益指标	经济效益指标	资金使用节约度	≥100%	100%	15	15	0.00%	
		社会效益指标	提高工作积极性	提高	100%	10	10	0.00%	
满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工满意度	≥95%	96%	5	5	0.00%		
	总分					100	96		